

Số: 73/BC-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2017

BÁO CÁO

Tổng hợp tình hình công tác trước, trong và sau Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017

Thực hiện Công văn số 150/BGDDĐT-VP ngày 16 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh kính báo cáo tổng hợp tình hình công tác trước, trong và sau Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017 như sau:

1. Công tác tuyên truyền về ý thức giữ gìn an ninh trật tự và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

a) *Đối với công chức, viên chức, người lao động (CC, VC, NLD):*

- Nhà trường đã yêu cầu tất cả các đơn vị kiểm tra an toàn các thiết bị, tắt cầu dao điện chính và tắt cả các thiết bị sử dụng điện, khóa phòng trước khi niêm phong.

- Quán triệt toàn thể CC, VC, NLD có trách nhiệm bảo vệ tài sản công, không được sử dụng các tài sản, phương tiện công để phục vụ cho mục đích cá nhân.

- Đảm bảo các nguồn chi ngân sách hiệu quả, tiết kiệm, đúng chế độ.

b) *Đối với Học sinh, sinh viên (HSSV):*

- Tổ chức sinh hoạt lớp hàng tuần, hàng tháng nhằm giáo dục ý thức giữ gìn an ninh trật tự trong Nhà trường;

- Treo bandrol về an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trật tự học đường.

2. Công tác chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017 và tình hình hoạt động của nhà trường trước, trong và sau kỳ nghỉ Tết:

- Nhà trường đã ban hành Thông báo số 1609/TB-LTT ngày 16 tháng 12 năm 2016 về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán và một số công việc trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu – 2017:

- + Đối với khối Cao đẳng, Trung cấp: nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 16/01/2017 (tức ngày 19 tháng Chạp năm Bính Thân) đến hết ngày 05/02/2017 (tức ngày 09 tháng Giêng năm Đinh Dậu). Cán bộ, nhân viên làm việc theo chế độ hành chính nghỉ Tết Nguyên đán theo quy định của Nhà nước từ ngày 26/01/2017 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Bính Thân) đến hết ngày 01/02/2017 (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Đinh Dậu).

+ Đối với Trường THPT Lý Tự Trọng: nghỉ Tết Nguyên đán theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM.

- Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, trường đơn vị chịu trách nhiệm trước Nhà trường về thời gian làm việc của cán bộ, nhân viên tại đơn vị, phải đảm bảo hoàn thành các công việc nhà trường giao.

- Nhà trường phân công lịch trực trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu theo lịch trực số 51/LTT-TC ngày 14 tháng 01 năm 2017 cụ thể như sau:

- Ban Giám hiệu: Đảm nhiệm công tác trực chỉ huy;
- Tổ Bảo vệ: Đảm nhiệm công tác trực an ninh và trực bảo vệ chuyên trách.

- Công tác trực tết nghiêm túc, tình hình an ninh trong các ca trực bình thường.

3. Đảm bảo các điều kiện đón Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017 an toàn, lành mạnh, tiết kiệm, thiết thực và ý nghĩa:

a) *Đối với CC,VC,NLĐ:*

- Công đoàn Trường tổ chức giải Bóng đá Futsal vào cuối năm 2016 nhằm thúc đẩy phong trào rèn luyện sức khỏe trong cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, đồng thời tạo sự giao lưu thân thiết giữa công đoàn viên các Công đoàn bộ phận và Tổ Công đoàn trực thuộc trường.

- Tổ chức họp mặt cán bộ hưu trí và toàn thể CC,VC,NLĐ trước khi nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017.

b) *Đối với HSSV:*

- Tổ chức chương trình “Tết ấm áp 2017”, “Tết đoàn tụ 2017” cho HSSV.

- Tổ chức bảo quản tài sản của HSSV ở Ký túc xá về quê ăn tết.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017:

a) *Đối với CC,VC,NLĐ:*

- Nhà trường chi tiền thưởng Tết Nguyên đán theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017, cụ thể:

- Chế độ trợ cấp Tết Nguyên đán: Lấy nguồn chi từ ngân sách, theo quy định của UBND Thành phố Hồ Chí Minh (1.400.000đ/công chức, viên chức). Đối với người lao động, chi từ quỹ phúc lợi của nhà trường với mức bằng 100% so với mức quy định của UBND Thành phố Hồ Chí Minh (1.400.000đ/người)

- Tiền thưởng Tết Nguyên đán:

- + Đối với cán bộ, viên chức và nhân viên hợp đồng trường không xác định thời hạn: 9.600.000đ/người/12 tháng.

- + Đối với giáo viên và nhân viên hợp đồng trường có xác định thời hạn: 7.600.000đ/người/12 tháng.

- Tặng quà tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hưu trí là: 500.000đ/người.
- Về phía Công đoàn trường:
 - Tặng quà tết cho mỗi công đoàn viên một phần quà trị giá khoảng 365.000 đồng.
 - Công đoàn Trường đã thăm hỏi 08 công đoàn viên của trường đang gặp hoàn cảnh khó khăn, bệnh hiểm nghèo, số tiền 1.000.000đ/CĐV.

b) Đối với HSSV:

- Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường tổ chức thăm và tặng quà cho 14 học sinh sinh viên.

5. Thực hiện các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm; an toàn giao thông; nghiêm cấm tàng trữ, vận chuyển, sử dụng pháo nổ:

- Các đơn vị trực thuộc trường thực hiện tốt việc niêm phong phòng, xưởng đúng thời gian quy định.
- Trường đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo đảm an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường thuộc khu vực đơn vị. Trước và sau thời gian nghỉ Tết, các đơn vị thực hiện tổng vệ sinh khu vực được phân công.
- Trung tâm Y tế đã tiến hành kiểm tra việc vệ sinh trong khuôn viên trường đảm bảo an toàn, vệ sinh thực phẩm.
- Đưa việc thực hiện an toàn giao thông; nghiêm cấm tàng trữ, vận chuyển và sử dụng pháo nổ; không sử dụng thuốc lá, rượu bia và các chất gây nghiện khác vào nội quy cơ quan của trường.
- Nhắc nhở HSSV trong thời gian nghỉ tết đảm bảo an toàn giao thông khi tham gia giao thông.
- Nhắc nhở HSSV khu ký túc xá vệ sinh sạch sẽ khu ký túc xá trước khi nghỉ tết.
- Không đốt pháo, cờ bạc dưới mọi hình thức.

6. Công tác phòng cháy và chữa cháy:

- Nhà trường đã thành lập Đội phòng cháy chữa cháy tại chỗ, trên nguyên tắc Cán bộ Lãnh đạo của trường là Đội trưởng, Tổ Bảo vệ thuộc phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Tổ Sửa chữa thuộc phòng Quản trị - Dịch vụ là thành viên và mỗi đơn vị trực thuộc trường đều có thành viên thuộc Đội. Hàng năm, nhà trường lập danh sách cử thành viên thuộc Đội phòng cháy chữa cháy tại chỗ lần lượt tham gia lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC theo Thông tư số 11/2014/TT-BCA của Bộ Công an, tập huấn tại Phòng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy Quận 11, sau đó các thành viên về tập huấn cho CB – GV – NV trường.
- Đội phòng cháy chữa cháy tại chỗ tiến hành tự kiểm tra công tác phòng cháy và chữa cháy tại đơn vị để đảm bảo tốt điều kiện phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ, cứu nạn, đồng thời khắc phục kịp thời những thiết bị hư hỏng không còn đáp ứng khi có sự cố xảy ra.

- Kiểm tra và niêm phong các phòng ở Ký túc xá đảm bảo không để xảy ra cháy nổ;

- Tổ chức cho HSSV Ký túc xá vệ sinh sạch sẽ phòng ở trước khi về quê đón tết.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc